

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова
ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда
ПСОТ-01-14

Новочеркасск 2014

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ФГБОУ
ВПО НИМИ ДГАУ
ПА МИХЕЕВ


«21» марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда
ПСОТ-01-14

1. Общие положения

1.1 В целях организации работы по охране труда в институте создается служба охраны труда.

1.2 Служба охраны труда является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно директору.

1.3 Службу по охране труда возглавляет руководитель службы по охране труда, который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности действующим законодательством.

1.4 Для обучения и проведения вводного инструктажа по охране труда организуется кабинет, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой, наглядными, техническими и другими средствами обучения.

1.5 Проверка знаний по охране труда сотрудниками института проводится в установленном законодательством порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Основные направления работы службы охраны труда.

2.1 Организация работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда для всех категорий работников и обучающихся.

2.2 Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3 Контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.

2.4 Оперативный контроль над состоянием охраны труда и учебы по вопросам охраны труда.

2.5 Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а так же работы по улучшению условий труда.

2.6 Участие в планировании мероприятий по охране труда, ведение документации.

2.7 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.8 Проведение инструктажей, занятий, проверка знаний по охране труда сотрудников института.

2.9 Информирование и консультирование сотрудников по всем вопросам охраны труда.

3. Структура службы охраны труда.

3.1 Структуру и штаты службы утверждает директор института с учетом рекомендаций государственных органов управления охраной труда.

3.2 Распределение обязанностей между работниками службы (если такие предусмотрены штатным расписанием) осуществляет руководитель службы в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

4. Функции службы охраны труда.

4.1 Выявление опасных и вредных для жизни и здоровья работников производственных факторов.

4.2 Проведение анализа состояния и причин травматизма.

4.3 Информирование сотрудников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.4 Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний, улучшению условий труда, а так же планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

4.5 Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.

4.6 Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

4.7 Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого.

4.8 Обеспечение необходимыми учебными и наглядными пособиями по охране труда.

4.9 Содействие в реализации и контроль:
- выполнения мероприятий раздела «Условий охраны труда» коллективного договора;

- выполнения требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда на кафедрах и по отдела;
- доведения до сведения сотрудников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и правовых актов по охране труда;
- своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда всех сотрудников,
- соблюдением установленного порядка и учета несчастных случаев по формам Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с сотрудниками;
- правильного расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- выполнением предписаний органов государственного надзора.

5. Права службы охраны труда.

5.1 Проводить проверки состояния условий и охраны труда и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

5.2 Устанавливать запрет на проведение работ и учебного процесса при установлении нарушений правовых и нормативных актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья сотрудников и студентов с последующим уведомлением директора.

5.3 Получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правовых нормативных актов по охране труда.

5.4 Вносить предложения директору об отстранении от работы или учебы лиц, не прошедших в установленные сроки инструктажи, обучения и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5 Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда на заседаниях профсоюзного комитета.

5.6 Вносить директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также предложения о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной ответственности в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6. Функции руководителя СОТ.

6.1 Организует работу по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

6.2 Обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию службы по охране труда.

6.3 Представляет директору предложения о поощрении отличившихся работников или о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам и студентам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7. Контроль и ответственность.

7.1 Контроль над деятельностью службы охраны труда осуществляет директор, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2 Работники службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определяемых настоящим Положением и должностными инструкциями.

Проект вносит:

Руководитель СОТ

В.И. ДЕЙНЕГА

